

١. نموذج التفويض

يجب توقيع هذا النموذج وتسليمه إلى قسم الخدمات المؤسسية بالبنك قبل ساعة على الأقل من موعد اجتماع الجمعية العمومية العادية وذلك بالطرق التالية:

أ- عن طريق البريد القطري إلى "قسم الخدمات المؤسسية"، بنك إيشا ذ. م. م (عامة) ص. ب ٢٨٠٢٨ الدوحة - قطر.

ب- عن طريق الإيميل: registration@leshabank.com

ت- تسليمها شخصياً في مقر البنك "قسم الخدمات المؤسسية" الخليج الغربي - برج التورنيذو - الطابق ٤ - الدوحة - قطر من الأحد الى الخميس من الساعة 9:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً ومن الساعة 10:00 صباحاً الى الساعة 2:00 ظهراً (خلال شهر رمضان المبارك)

إيضاحات بشأن إجراءات المشاركة والتصويت والانتخاب في الجمعية العمومية العادية

• يرجى من المساهمين التسجيل قبل ستون دقيقة (٦٠) من بدء اجتماع الجمعية العمومية غير العادية، مع تقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، بالإضافة إلى بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل استكمال التسجيل.

• يرجى من المساهمين التسجيل ستون دقيقة (٦٠) قبل بدء الاجتماع الثاني للجمعية العمومية غير العادية (في حالة عدم اكتمال النصاب القانوني لاجتماع الجمعية غير العادية الأول) والاجتماع الأول للجمعية العمومية العادية (على ان يعقد الاجتماعين في ٢٥ فبراير ٢٠٢٦)، مع تقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، إلى جانب بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل إتمام عملية التسجيل.

• يرجى من المساهمين التسجيل ستون دقيقة (٦٠) قبل موعد بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية الثاني (المقرر عقده في ٢٦ فبراير ٢٠٢٦ في حالة عدم اكتمال النصاب القانوني لاجتماع الجمعية العمومية العادية الأول)، مع تقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، بالإضافة إلى بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل استكمال التسجيل.

• وحدهم المساهمين الذين سجلوا أسمائهم في سجل المساهمين بالبنك لدى شركة قطر للإبداع المركزي للأوراق المالية، والذين يظهرون في سجل المساهمين الصادر في يوم انعقاد الجمعية العمومية العادية وغير العادية لهم الحق في حضور الاجتماع والتصويت.

• إذا لم يتمكن المساهم من الحضور شخصياً، فيجوز للمساهم أن يرشح مساهماً آخر كوكيل له (بغلاف أعضاء مجلس الإدارة) لحضور اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية باستخدام نموذج التوكيل المصاحب لهذا الإشعار والذي يمكن العثور عليه أيضاً على موقعنا الإلكتروني (www.leshabank.com/investor-re-lations/general-assembly).

• لقبول نموذج التوكيل، يجب توقيعه وتقديمه إلى مسؤول البنك في أقرب وقت ممكن قبل بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية، على أن يصل إلى المكان المذكور أعلاه في موعد لا يتجاوز ستون دقيقة (٦٠) قبل بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية للتأكد من أهلية الحضور. إن استكمال نموذج التوكيل وإعادته لن يمنح المساهمين المؤهلين في البنك من الحضور والتصويت شخصياً في الجمعية العمومية العادية وغير العادية، إذا رغبوا في ذلك.

• يجوز للمساهم الذي هو شخص طبيعي أن يمتلك بصفته الخاصة و/أو بالوكالة أكثر من ٢٥% من عدد الأصوات الحاسمة المقدمة في الجمعية العمومية العادية وغير العادية، ولا يسري هذا على ممثلي الهيئات الاعتبارية.

- لا يجب أن تتجاوز الأسهم المملوكة للوكيل المعين بأي حال من الأحوال ٥% من إجمالي رأسمال البنك.
- في حال كان المساهم شخصية اعتبارية (شركة، مؤسسة، إلخ)، يجب على الممثل الذي يحضر بالنيابة عن المساهم تقديم تفويض كتابي موقع ومختوم حسب الأصول من قبل الشخص القانوني المعني بتعيينه ممثلاً عن الهيئة الاعتبارية ذات الصلة في اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية.

٢. تحديد هوية المساهمين

- في حال كان المساهم شركة، يجب تقديم النموذج مع المرفقات التالية:
- كتاب تفويض موقع أصولياً، بمعرفة المسؤول والمفوض بالتوقيع عن الشركة، يفيد تعيين شخص كممثل عن الشركة.
- نسخة من أحدث قيد منشأة سارية الصلاحية
- مستخرج حديث من السجل التجاري ساري الصلاحية.

إذا كان المساهم فرداً لا شركة،

- وجب عندئذ تقديم البطاقة الشخصية أو جواز السفر الخاص به، كما يجب إرفاق نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر للوكيل إذا كان غير الشخص المذكور في هذا النموذج.
- نسخة من الوكالة القانونية والوثائق الداعمة لممثلي المساهمين الأفراد (إذا انطبق).

إن عدم تقديم الإثبات اللازم لتأكيد التفويض وفقاً لما هو مبين في هذا النموذج من شأنه إبطال تعيين الوكيل المقترح.

٣. الوكيل

يحق لكل مساهم تعيين وكيل واحد للاجتماع. يجب أن يكون الوكيل مساهماً آخر في الشركة وليس عضواً في مجلس الإدارة، بشرط ألا يمتلك هذا المساهم بالوكالة أكثر من 5% من أسهم رأس مال الشركة. تعتبر الشركة أن تعيين الوكيل هذا لا رجوع فيه حتى اختتام الجمعية العمومية العادية أو أي تأجيل بطراً عليها. للمساهم الحق في إلغاء التفويض كتابياً بعد اختتام الجمعية العامة العادية شريطة أن يظل التفويض ساري المفعول إلى أن تتلقى الشركة إشعاراً كتابياً بإلغاء الوكالة.

باستثناء البيانات القانونية، لا يجوز لكل مساهم أن يمثل، سواء نيابة عن نفسه و / أو مساهمين آخرين، أكثر من 25% من إجمالي الأصوات الحاضرة في اجتماع الجمعية العامة العادية.

٤. أحكام عامة

أي تعديلات على النموذج (باستثناء إضافة تفاصيل ومعلومات المساهمين) تجعل النموذج لاغياً وباطلاً.

يكون نموذج التفويض ساري المفعول للتواريخ البديلة للجمعية العامة العادية في حال تأجيلها لعدم اكتمال النصاب القانوني.

إذا كانت لديك أية استفسارات، يرجى عدم التردد في الاتصال بقسم علاقات المستثمرين عبر عنوان البريد الإلكتروني:

registration@leshabank.com