

## نموذج التفويض

### بيانات المساهم:

الاسم : .....  
رقم المساهم : .....  
عدد الأسهم : .....  
رقم الهاتف : .....  
العنوان : .....  
البريد الإلكتروني : .....

يرجى إرفاق (أ) بطاقة هوية أو جواز سفر ساري المفعول،  
أو إذا كان المساهم شركة - قيد المنشأة / السجل التجاري

أنا / نحن، بصفتي المساهم المذكور أعلاه في بنك لشا ذ.م.م. (عام) ("الشركة"). أوافق على ما  
يليه:

### تعيين وكيل

أنا / نحن أعين / نعيين الشخص المذكور أدناه ليكون وكيلي / وكيلنا المفوض في حضور اجتماع  
الجمعية العمومية العادلة وغير العادلة للشركة المشار إليها في هذه الدعوة والمواعيد البديلة  
"في حال تأجيل أي منهما" بالنيابة عنـي/عنـا والتصويت والتحدث فيها بالنيابة عنـي/عنـا وطرح الأسئلة  
أثناء انعقادها، وأقصد بذلك الاجتماعات المذكورة في هذه الدعوة وأـي تأجيل يطرأ عليها.

### بيانات الوكيل:

الاسم ..... : .....  
رقم جواز السفر/البطاقة الشخصية ..... : .....  
رقم تليفون المفوض ..... : .....  
توقيع المساهم ..... : .....  
التاريخ ..... : .....

ملاحظات:

1- نموذج التفويض

يجب توقيع هذا النموذج وتسليمه إلى قسم الخدمات المؤسسية بالبنك قبل 24 ساعة على الأقل من موعد اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية وذلك بالطرق التالية:

أ- عن طريق البريد القطري إلى "قسم الخدمات المؤسسية"، بنك لشا ذ.م.م (عامة) ص. ب 28028 الدوحة - قطر

ب- عن طريق الإلكتروني : [registration@leshabank.com](mailto:registration@leshabank.com)

ت- عبر الفاكس رقم : +97444483360

ث- تسليمها شخصياً في مقر البنك "قسم الخدمات المؤسسية" الخليج الغربي - برج التورنيدو - الطابق 4 - الدوحة - قطر. من الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً حتى الساعة 05:00 مساءً.

2- إيضاحات بشأن إجراءات المشاركة والتصويت في الجمعية العمومية العادية وغير العادية

يرجى من المساهمين التسجيل قبل ساعة (1) من بدء اجتماع الجمعية العمومية غير العادية الأول، وتقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، بالإضافة إلى بطاقات الهوية الخاصة بهم لإكمال التسجيل.

يرجى من المساهمين التسجيل قبل ساعة (1) من بدء الاجتماع الثاني للجمعية العمومية غير العادية واجتماع الجمعية العمومية العادية الأول (المنعقدان في 21 فبراير 2024)، مع تقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، إلى جانب بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل إتمام عملية التسجيل.

يرجى من المساهمين التسجيل قبل ساعة (1) من بدء الاجتماع الثاني للجمعية العمومية العادية (المزمع عقده في 22 فبراير 2024 في حال عدم اكتمال النصاب في الاجتماع الأول) وتقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، إلى جانب بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل إتمام عملية التسجيل.

وبحسب المساهمين الذين سجلوا أسماءهم في سجل المساهمين بالبنك لدى شركة قطر للإيداع المركزي للأوراق المالية، والذين يظهرون في سجل المساهمين الصادر في يوم انعقاد الجمعية العمومية العادية وغير العادية لهم الحق في حضور الاجتماع والتصويت.

إذا لم يتمكن المساهم من الحضور شخصياً، فيجوز للمساهم أن يرشح مساهماً آخر كوكيل له (بخلاف أعضاء مجلس الإدارة) لحضور اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية باستخدام نموذج التوكيل المصاحب لهذا الإشعار والذي يمكن العثور عليه أيضاً على موقعنا الإلكتروني ([www.leshabank.com/investor-relations/general-assembly](http://www.leshabank.com/investor-relations/general-assembly)). لقبول نموذج التوكيل، يجب توقيعه وتقديمه إلى مسؤول البنك في أقرب وقت ممكن قبل بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية، على أن يصل إلى المكان المذكور أعلاه في موعد لا يتجاوز ساعة (1) قبل بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية للتأكد من أهلية الحضور. إن استكمال نموذج التوكيل وإعادته لن يمنع المساهمين المؤهلين في البنك من الحضور والتصويت شخصياً في الجمعية العمومية العادية وغير العادية ، إذا رغبوا في ذلك.

- لا يجب أن تتجاوز الأسهم المملوكة للوكييل المعين بأي حال من الأحوال 5% من إجمالي رأس المال البنك.
- في حال كان المساهم شخصية اعتبارية (شركة، مؤسسة، إلخ)، يجب على الممثل الذي يحضر بالنيابة عن المساهم تقديم تفويض كتابي موقعاً ومختوماً حسب الأصول من قبل الشخص القانوني المعين بتعيينه ممثلاً عن الهيئة الاعتبارية ذات الصلة في المجتمع الجمعية العمومية العادية وغير العادية.

## 2- تحديد هوية المساهمين

- في حال كان المساهم شركة، يجب تقديم النموذج مع المرفقات التالية:
- كتاب تفويض موقعاً أصولياً، بمعرفة المسؤول والمفوض بالتوقيع عن الشركة، يفيد تعيين شخص كممثل عن الشركة.
  - نسخة من أحدث قيد منشأة سارية الصلاحية.
  - مستخرج حديث من السجل التجاري ساري الصلاحية.

إذا كان المساهم فرداً لا شركة.

- وجب عندئذ تقديم البطاقة الشخصية أو جواز السفر الخاص به، كما يجب إرفاق نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر للوكييل إذا كان غير الشخص المذكور في هذا النموذج.
- نسخة من الوكالة القانونية والوثائق الداعمة لممثل المساهمين الأفراد (إذا اطبق).

إن عدم تقديم الإثباتات اللازم لتأكيد التفويض وفقاً لما هو مبين في هذا النموذج من شأنه ابطال تعيين الوكييل المقترن.

## 3- الوكيل

يحق لكل مساهم تعيين وكيل واحد للجتماع. يجب أن يكون الوكييل مساهماً آخر في الشركة وليس عضواً في مجلس الإدارة، بشرط ألا يمتلك هذا المساهم بالوكالة أكثر من 5% من أسهم رأس مال الشركة. تعتبر الشركة أن تعيين الوكييل هذا لا رجوع فيه حتى اختتام الجمعية العمومية العادية وغير العادية أو أي تأجيل يطرأ على أي منهما. للمساهم الحق في إلغاء التفويض كتابياً بعد اختتام الجمعية العامة العادية وغير العادية، شريطة أن يظل التفويض ساري المفعول إلى أن تلتقي الشركة إشعاراً كتابياً بإلغاء الوكالة.

باستثناء الكيانات القانونية، لا يجوز لكل مساهم أن يمثل، سواء نيابة عن نفسه و/أو مساهمين آخرين، أكثر من 25% من إجمالي الأصوات الحاضرة في اجتماع الجمعية العامة العادية وغير العادية.

#### 4- أحكام عامة

أي تعديلات على النموذج (باستثناء إضافة تفاصيل ومعلومات المساهمين) تجعل النموذج لاغياً وباطلاً.

يكون نموذج التفويض ساري المفعول للتواریخ البديلة للجمعية العامة العادیة وغير العادیة في حال تأجیل أي منهما لعدم إكمال النصاب القانونی.

إن كانت لكم أية استفسارات، يرجى عدم التردد في الاتصال بقسم علاقات المستثمرين عبر عنوان البريد الالكتروني: [registration@leshabank.com](mailto:registration@leshabank.com)