

نموذج التفويض

بيانات المساهم:

الاسم :

رقم المساهم :

عدد الأسهم :

رقم الهاتف :

.....: العنوان

البريد الإلكتروني :

يرجى إرفاق (أ) بطاقة هوية أو جواز سفر ساريه المفعول،
أو إذا كان المساهم شركة - قيد المنشأة / السجل التجاري

أنا / نحن، بصفتي المساهم المذكور أعلاه في بنك لشا ذ.م.م. (عام) ("الشركة")، أوافق على ما يلي:

تعيين وكيل

أنا /نحن أعين /نعين الشخص المذكور أدناه ليكون وكيل / وكيلنا المفوض في حضور اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية للشركة المشار إليها في هذه الدعوة والمواعيد البديلة "في حال تأجيل أي منهما" بالنيابة عني/عنا والتصويت والتحدث فيها بالنيابة عني/عنا وطرح الأسئلة أثناء انعقادها، وأقصد بذلك الاجتماعات المذكورة في هذه الدعوة وأي تأجيل يطرأ عليها.

بيانات الوكيل:

..... : الاسم

رقم جواز السفر/البطاقة الشخصية :

رقم تلفون المفوض :

توقيع المساهم :

التاريخ :

ملاحظات:

1- نموذج التفويض

يجب توقيع هذا النموذج وتسليمه إلى قسم الخدمات المؤسسية بالبنك قبل 24 ساعة على الأقل من موعد اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية وذلك بالطرق التالية:

أ- عن طريق البريد القطري إلى "قسم الخدمات المؤسسية"، بنك لشا ذ. م. م (عامة) ص. ب 28028 الدوحة - قطر.

ب- عن طريق الإيميل : registration@leshabank.com

ت- عبر الفاكس رقم : +97444483360

ث- تسليمها شخصياً في مقر البنك "قسم الخدمات المؤسسية" الخليج الغربي - برج التورنيو - الطابق 4 - الدوحة - قطر . من الأحد الى الخميس من الساعة 09:00 صباحاً حتى الساعة 05:00 مساءً.

1- إيضاحات بشأن إجراءات المشاركة والتصويت في الجمعية العمومية العادية وغير العادية

- يرجى من المساهمين التسجيل قبل ساعة (1) من بدء اجتماع الجمعية العمومية غير العادية الأول، و تقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، بالإضافة إلى بطاقات الهوية الخاصة بهم لإكمال التسجيل .
- يرجى من المساهمين التسجيل قبل ساعة (1) من بدء الاجتماع الثاني للجمعية العمومية غير العادية واجتماع الجمعية العمومية العادية الاول (المنعقدان في 21 فبراير 2024) ، مع تقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، إلى جانب بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل إتمام عملية التسجيل
- يرجى من المساهمين التسجيل قبل ساعة (1) من بدء الاجتماع الثاني للجمعية العمومية العادية (المزمع عقده في 22 فبراير 2024 في حال عدم اكتمال النصاب في الاجتماع الأول) وتقديم نماذج التوكيل (إن وجدت)، إلى جانب بطاقات الهوية الخاصة بهم من أجل إتمام عملية التسجيل.
- وحدهم المساهمين الذين سجلوا أسمائهم في سجل المساهمين بالبنك لدى شركة قطر للإيداع المركزي للأوراق المالية، والذين يظهرون في سجل المساهمين الصادر في يوم انعقاد الجمعية العمومية العادية وغير العادية لهم الحق في حضور الاجتماع والتصويت.
- إذا لم يتمكن المساهم من الحضور شخصياً، فيجوز للمساهم أن يرشح مساهماً آخر كوكيل له (بخلاف أعضاء مجلس الإدارة) لحضور اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية باستخدام نموذج التوكيل المصاحب لهذا الإشعار والذي يمكن العثور عليه أيضاً على موقعنا الإلكتروني (www.leshabank.com/investor-relations/general-assembly). لقبول نموذج التوكيل، يجب توقيعه وتقديمه إلى مسؤول البنك في أقرب وقت ممكن قبل بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية ، على أن يصل إلى المكان المذكور أعلاه في موعد لا يتجاوز ساعة (1) قبل بدء اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية للتأكد من أهلية الحضور. إن استكمال نموذج التوكيل وإعادته لن يمنع المساهمين المؤهلين في البنك من الحضور والتصويت شخصياً في الجمعية العمومية العادية وغير العادية ، إذا رغبوا في ذلك.

- لا يجب أن تتجاوز الأسهم المملوكة للوكيل المعين بأيّ حال من الأحوال 5% من إجمالي رأسمال البنك.
- في حال كان المساهم شخصية اعتبارية (شركة، مؤسسة، إلخ)، يجب على الممثل الذي يحضر بالنيابة عن المساهم تقديم تفويض كتابي موقع ومختوم حسب الأصول من قبل الشخص القانوني المعني بتعيينه ممثلاً عن الهيئة الاعتبارية ذات الصلة في اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية .

2- تحديد هوية المساهمين

- في حال كان المساهم شركة، يجب تقديم النموذج مع المرفقات التالية:
- كتاب تفويض موقع أصولياً، بمعرفة المسؤول والمفوض بالتوقيع عن الشركة، يفيد تعيين شخص كممثل عن الشركة.
 - نسخة من أحدث قيد منشأة سارية الصلاحية
 - مستخرج حديث من السجل التجاري ساري الصلاحية.

إذا كان المساهم فردًا لا شركة،

- يجب عندئذ تقديم البطاقة الشخصية أو جواز السفر الخاص به، كما يجب إرفاق نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز سفر للوكيل إذا كان غير الشخص المذكور في هذا النموذج.
- نسخة من الوكالة القانونية والوثائق الداعمة لممثلي المساهمين الأفراد (إذا انطبق).

إن عدم تقديم الإثبات اللازم لتأكيد التفويض وفقاً لما هو مبين في هذا النموذج من شأنه إبطال تعيين الوكيل المقترح.

3- الوكيل

يحق لكل مساهم تعيين وكيل واحد للاجتماع. يجب أن يكون الوكيل مساهماً آخر في الشركة وليس عضواً في مجلس الإدارة، بشرط ألا يمتلك هذا المساهم بالوكالة أكثر من 5% من أسهم رأس مال الشركة. تعتبر الشركة أن تعيين الوكيل هذا لا رجوع فيه حتى اختتام الجمعية العمومية العادية وغير العادية أو أي تأجيل يطرأ على أي منهما. للمساهم الحق في إلغاء التفويض كتابياً بعد اختتام الجمعية العامة العادية وغير العادية، شريطة أن يظل التفويض ساري المفعول إلى أن تتلقى الشركة إشعاراً كتابياً بإلغاء الوكالة.

باستثناء الكيانات القانونية، لا يجوز لكل مساهم أن يمثل، سواء نيابة عن نفسه و / أو مساهمين آخرين، أكثر من 25٪ من إجمالي الأصوات الحاضرة في اجتماع الجمعية العامة العادية وغير العادية.

4- أحكام عامة

أي تعديلات على النموذج (باستثناء إضافة تفاصيل ومعلومات المساهمين) تجعل النموذج لاغياً وباطلاً.

يكون نموذج التفويض ساري المفعول للتواريخ البديلة للجمعية العامة العادية وغير العادية في حال تأجيل أي منهما لعدم إكمال النصاب القانوني.

إن كانت لكم أية استفسارات، يرجى عدم التردد في الاتصال بقسم علاقات المستثمرين عبر عنوان البريد الإلكتروني: registration@leshabank.com